



Messe Checkliste

Um eine optimale Grundlage zur Erstellung eines Neukonzeptes zu haben, ist es hilfreich im Briefing schon so zielgerichtet wie möglich Informationen auszutauschen. Daher haben wir eine Checkliste entwickelt, die helfen soll, die Rahmenbedingungen für ein Messe-Neukonzept abzustecken. Es ist uns wichtig diese Punkte in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen zu diskutieren. Diese Liste soll daher nur einen Anhaltspunkt geben, welche Fragen für uns wichtig sind, um das bestmögliche Konzept für Ihre Bedürfnisse zu entwickeln.

1. **Wie heißt die Messe oder Veranstaltung**, auf der Sie ausstellen wollen?
2. **Wo und wann findet diese Messe statt?**
3. Haben Sie bereits einen **Messestandplatz gebucht?**
4. Wenn ja, in **welcher Messehalle und welche Standnummer?**
5. **Wie groß** ist die Standfläche? (Breite x Länge), maximale Bauhöhe?
6. Um welche **Art des Standes** handelt es sich?
Inselstand
Kopfstand
Eckstand
Reihenstand
7. Wie hoch ist Ihr **Budget für diesen Auftritt?**
8. **Welche Flächen benötigen Sie für:**
Präsentationsbereich
Kommunikationsbereich
Bewirtungsbereich/ Bar
Infotheke
Lagerräume/ Küche
Besprechungsräume/ Lounge
9. **Welches Ziel verfolgen Sie mit Ihrer Messebeteiligung?**
Steht das direkte Verkaufen am Stand im Vordergrund oder geht es um die Imagepflege Ihrer Marke?
10. **Wie definieren Sie Ihre Zielgruppe** (Wer/Erwartungshaltung/Umgang...)?
Geht es hauptsächlich um Bestandskundenpflege oder liegt der Fokus auf der Neukundenakquise?



11. Welche **Botschaften** sollen hinsichtlich Ihrer Marke, Ihrer Produkte oder Ihrer Firma transportiert werden?
Wie würden Sie die gewünschte gestalterische Ausrichtung Ihres Messestandes beschreiben? Innovativ, modern, konservativ, klassisch, unkonventionell, informell?
12. Sehen Sie die **Formensprache und Materialwahl** des Messedesigns eher geradlinig und clean, oder wünschen Sie sich warme Materialien und evtl. organischen Formen?
13. Gibt es **Dinge die Sie auf gar keinen Fall wünschen** bzw. Dinge, die Sie unbedingt auf Ihrem Messestand haben möchten?
14. **Gibt es bereits ein Motto für Ihren Messeauftritt?** Oder einen Slogan, eine Aussage, die die Ausrichtung des Messestandes angibt?
15. **Sollen Veranstaltungen oder Aktionen auf dem Messestand stattfinden?**
16. Sind weiterführende **Marketingmaßnahmen** wie Einladungskarten, Give-aways, Ideen für interaktive Aktionen am Messestand gewünscht?
17. Haben Sie spezielle Anforderungen oder Wünsche für **interaktive Medientechnik**?
18. Falls Sie **technische Exponate** haben: sollen diese in Funktion gezeigt werden?
19. Falls Sie über folgende **Unterlagen** verfügen, bitten wir Sie, uns diese als Entwurfsgrundlage zur Verfügung zu stellen:
Corporate Design Manual,
Unternehmensbroschüre,
Produktkataloge

Ihr **SCHIFF fair success** Team