

MESSE-CHECKLISTE

Um eine optimale Grundlage zur Erstellung eines Neukonzeptes zu haben, ist es hilfreich, im Briefing schon so zielgerichtet wie möglich Informationen auszutauschen.

Daher haben wir eine Checkliste entwickelt, die helfen soll, die Rahmenbedingungen für ein Messe-Neukonzept abzustecken. Es ist uns wichtig, diese Punkte in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen zu diskutieren. Diese Liste soll daher nur einen Anhaltspunkt geben, welche Fragen für uns wichtig sind, um das bestmögliche Konzept für Ihre Bedürfnisse zu entwickeln.

- 1. Wie heißt die Messe oder Veranstaltung, auf der Sie ausstellen wollen?**
- 2. Wo und wann findet diese Messe statt?**
- 3. Haben Sie bereits einen Messestandplatz gebucht?**
- 4. Wenn ja, in welcher Messehalle und welche Standnummer?**
- 5. Wie groß ist die Standfläche? Breite, Länge und maximale Bauhöhe?**
- 6. Um welche Art des Standes handelt es sich?**
 - Inselstand
 - Kopfstand
 - Eckstand
 - Reihenstand
- 7. Wie hoch ist Ihr Budget für diesen Auftritt?**
- 8. Welche Flächen benötigen Sie für:**
 - Präsentationsbereich
 - Kommunikationsbereich
 - Bewirtungsbereich/Bar
 - Infotheke
 - Lagerräume/Küche
 - Besprechungsräume/Lounge

9. Welches Ziel verfolgen Sie mit Ihrer Messebeteiligung?

Steht das direkte Verkaufen am Stand im Vordergrund oder geht es um die Imagepflege Ihrer Marke?

10. Wie definieren Sie Ihre Zielgruppe (Wer/Erwartungshaltung/Umgang ...)?

Geht es hauptsächlich um Bestandskundenpflege oder liegt der Fokus auf der Neukundenakquise?

11. Welche Botschaften sollen hinsichtlich Ihrer Marke, Ihrer Produkte oder Ihrer Firma transportiert werden?

Wie würden Sie die gewünschte gestalterische Ausrichtung Ihres Messestandes beschreiben? Innovativ, modern, konservativ, klassisch, unkonventionell, informell?

12. Sehen Sie die Formensprache und Materialwahl des Messedesigns eher geradlinig und clean, oder wünschen Sie sich warme Materialien und evtl. organischen Formen?

13. Gibt es Dinge, die Sie auf gar keinen Fall wünschen bzw. Dinge, die Sie unbedingt auf Ihrem Messestand haben möchten?

14. Gibt es bereits ein Motto für Ihren Messeauftritt? Oder einen Slogan, eine Aussage, welche die Ausrichtung des Messestandes angibt?

15. Sollen Veranstaltungen oder Aktionen auf dem Messestand stattfinden?

16. Sind weiterführende Marketingmaßnahmen wie Einladungskarten, Give-Aways, Ideen für interaktive Aktionen am Messestand gewünscht?

17. Haben Sie spezielle Anforderungen oder Wünsche für interaktive Medientechnik?

18. Falls Sie technische Exponate haben: Sollen diese in Funktion gezeigt werden?

19. Falls Sie über folgende Unterlagen verfügen, bitten wir Sie, uns diese als Entwurfsgrundlage zur Verfügung zu stellen:

- Corporate Design Manual
- Unternehmensbroschüre
- Produktkataloge

Ihr SCHIFF Messebau-Team